



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

Città Metropolitana di Palermo

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000, con D.P.R. del 30.04.2026.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'OSL

N. 1 del 27.05.2026.

OGGETTO: Insediamento dell'Organismo straordinario di liquidazione – Elezione del Presidente – Adempimenti preliminari.

L'anno 2026, il giorno 27 del mese di maggio, alle ore 17:45, in Campofelice di Roccella (PA), presso la casa comunale in via C. Civello n. 62, si riunisce la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Campofelice di Roccella, nelle persone dei signori:

	<i>PRESENTE</i>
Dott. Giuseppe Catalano	Si
Dott. Francesco Mario Fragale	Si
Dott. Salvatore Bonanno	Si

Partecipa alla riunione il Dott. Santo Ciccarelli, Segretario del Comune di Campofelice di Roccella, che assume la funzione di Segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

- che il Comune di Campofelice di Roccella, con deliberazione del Consiglio comunale n. 67 del 22.12.2025, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 244 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d'ora in avanti TUOEL);
- che con Decreto del Presidente della Repubblica del 30.04.2026, assunto al protocollo di questo comune in data 26.05.2026, al n. di prot. 10186, è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione (d'ora in avanti OSL o Commissione) per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 26.05.2026 il citato Decreto è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione;
- che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del TUOEL, l'insediamento dell'OSL deve avere luogo entro cinque giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- che l'art. 252, comma 1, del TUOEL, dispone che la Commissione straordinaria di liquidazione provvede a eleggere nel suo seno il Presidente;

ATTESTA

- che in data odierna si è regolarmente insediata presso la sede del Comune di Campofelice di Roccella (PA);
- che ciascun componente ha provveduto a rendere, nelle forme di legge, dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità in relazione alla nomina in argomento, né conflitti di interesse;

PROVVEDE

Ai sensi dell'art. 252, comma 1, del TUOEL, a eleggere con voto unanime il Presidente nella persona del Dott. Giuseppe Catalano, Dirigente dei ruoli centrali del Ministero dell'Interno;

DA' ATTO

che la Commissione straordinaria di liquidazione:

- non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestataria di una propria partita IVA e/o di un codice fiscale;
- opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'Ente;
- è legittimata a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e può auto organizzarsi, ai sensi dell'art. 253 del TUOEL;
- è organo del Comune e non dello Stato per cui, non potendosi avvalere dell'Avvocatura dello Stato, in caso di giudizio può optare fra il ricorso all'Avvocatura dell'Ente, se esistente, o all'affidamento di apposito incarico a professionista esterno;
- può dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali al termine del procedimento rientreranno nel patrimonio dell'Ente;
- che le deliberazioni della Commissione straordinaria potranno essere adottate in presenza, ma anche da remoto o in modalità mista in video/audio conferenza,

PRENDE ATTO delle seguenti deliberazioni adottate dal Consiglio comunale:

- n. 32 del 31.08.2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- n. 26 del 03.06.2025, avente ad oggetto la mancata approvazione del Bilancio previsionale 2025/2027;
- n. 58 dell'11.11.2025, relativa all'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario per l'anno 2024;
- n. 67 del 22.12.2025 di dichiarazione dello stato di dissesto finanziario dell'Ente.

STABILISCE

- che ogni componente può agire individualmente, fatto salvo l'obbligo di notificare in merito gli altri alla prima riunione collegiale della Commissione, la quale, ai sensi dell'art. 252, comma 1, del TUOEL delibera a maggioranza dei componenti;
- che in base all'art. 252, comma 4 del TUOEL, la Commissione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31.12.2024, e conseguentemente provvede alla:
 - rilevazione della massa passiva;
 - l'acquisizione e la gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento dell'Ente, anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;

-
- Liquidazione e pagamento della massa passiva, dando atto che la massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art.254, comma 3, del citato TUOEL, è costituita da debiti non caduti in prescrizione ai sensi dell'art. 2934 del codice civile, ovvero:
 - Debiti di bilancio al 31.12.2024;
 - Debiti fuori bilancio al 31.12.2024;
 - Debiti derivanti da procedure esecutive estinte ai sensi dell'art. 248, comma 2, del TUOEL;
 - Debiti derivanti da transazioni compiute dall'OSL, ai sensi dell'art. 254 comma 7, del TUOEL;
 - che la determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base:
 - del fondo di cassa risultante al 31 dicembre dell'esercizio precedente alla deliberazione del dissesto, rettificato sulla base delle riscossioni dei residui attivi e, fino alla concorrenza della cassa, dei pagamenti di residui passivi, effettuati prima della deliberazione di dissesto, così come disposto dall'art. 6, comma 2, lett. a) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 378 del 24.08.1993; con conseguente necessità di riversare sul conto bancario della liquidazione il saldo di cassa effettivamente disponibile. L'Ente è tenuto ad accreditare la relativa somma, anche eventualmente in più rate se è impossibilitato a farlo o in un'unica soluzione, purché questo non costituisca un danno allo svolgimento dell'attività dell'Organo di liquidazione;
 - dei residui attivi rimasti da riscuotere alla data odierna, dopo la revisione straordinaria degli stessi, sussistenti alla data del 31.12.2024 e non compensati nel fondo di cassa rideterminato;
 - dei ratei dei mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'Ente e confermati dall'istituto erogante;
 - delle altre entrate, tra le quali anche quelle straordinarie, derivanti dal recupero di evasione, da fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;
 - dei proventi da alienazione di beni mobili disponibili non indispensabili per i fini dell'Ente;
 - dei proventi della cessione di attività produttive;
 - delle risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'Ente recuperate nei modi di legge;
 - delle eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolati;
 - di eventuali contributi straordinari.
 - di adottare, nell'immediato, l'avvio, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, del processo di rilevazione della massa passiva in tutte le sue componenti;
 - non essendo previsto alcun termine iniziale per l'avvio delle procedure dirette all'accertamento della massa attiva, di acquisire, sulla scorta di quanto disposto dall'art. 255 del TUOEL, tutti i dati relativi al sistema delle entrate, sia dai concessionari che dagli uffici dell'Ente, al fine di attivare, acquisite le banche dati, i possibili incroci informativi e determinare la consistenza delle entrate e i conseguenti margini di manovra per il periodo ante 31.12.2024;

RICHIESTE, ai sensi dell'art. 253 del TUOEL e dell'art. 4, commi 8 e 8/bis, del D.P.R. n. 378/1993, all'Amministrazione comunale, in persona del Sindaco *pro-tempore*:

- di garantire, senza riserve, la massima collaborazione da parte di tutti gli Organi e i dipendenti dell'Ente, nonché l'accesso a tutti gli atti;
- di fornire, in formato digitale, i documenti e i dati riportati nell'elenco di cui all'**allegato n. 2**, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni dalla data odierna;
- la disponibilità, nell'immediato, di idonei locali, adeguate dotazioni strumentali e personale necessario per l'espletamento del mandato, da individuarsi con atto formale.

La Commissione straordinaria di liquidazione a tal proposito:

- si riserva di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, modificandolo via via in relazione alle effettive necessità, in modo che risulti costantemente, per quanto possibile, adeguato, snello, funzionale e concretamente operativo, in ottemperanza ai principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- affida il coordinamento delle attività operative al Segretario del Comune, Dott. Santo Ciccarelli e, in caso di sua assenza, al Responsabile del Settore finanziario del Comune di Campofelice di Roccella, Dott.ssa Anna Castrolillo;

CONSIDERATA l'urgenza di dare immediato avvio alle procedure preliminari della liquidazione e la necessità di ridurre al massimo i tempi necessari all'espletamento della complessiva procedura di risanamento,

VISTO che, ai sensi dell'art. 254, comma 2, del TUOEL, entro 10 giorni dalla data del suo insediamento la Commissione deve dare avviso, mediante affissione all'albo pretorio e anche a mezzo stampa, dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva e che con detto avviso la stessa invita chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, prorogabile per una sola volta di ulteriori 30 giorni con provvedimento motivato dell'OSL, la domanda in carta libera per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva, come da **allegato n. 3**, corredata da idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente, il relativo importo nonché le eventuali cause di prelazione;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.11, comma 1, del D.P.R. n. 378/1993, è necessario istituire il servizio di cassa a mezzo di stipula di apposita convenzione con un istituto bancario con l'accensione di un conto intestato all'OSL, e che lo stesso comma specifica che per gli enti locali il cui tesoriere è un istituto di credito, il servizio di cassa è gestito da quest'ultimo, con conto separato, nel rispetto delle disposizioni della tesoreria unica previste dalla L. 29.10.1984 n. 720 e successive modificazioni e integrazioni;

DELIBERA

1. **Di dichiarare** validamente insediata, in data odierna, la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Campofelice di Roccella, nominata con D.P.R. del 30.04.2026, nelle persone del dott. Giuseppe Catalano, dott. Francesco Mario Fragale e dott. Salvatore Bonanno.
2. **Di eleggere** Presidente della Commissione straordinaria di liquidazione il dott. Giuseppe Catalano.
3. **Di dichiarare** che la Commissione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31.12.2024, in quanto anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, ai sensi dell'art. 252, comma 4 e art. 254 comma 3, lettera a) del TUOEL, pur se accertati, con provvedimento giurisdizionale, successivamente a tale data.

4. **Di approvare** lo schema di avviso dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente locale, come da **allegato n. 1** alla presente deliberazione.
5. **Di pubblicare**, a cura dell'Amministrazione comunale, l'avviso di avvio della procedura di rilevazione delle passività, come da **allegato n. 1**, ai sensi dell'art. 10, comma 3, della L.R. n. 7/2019, al fine di garantire il contraddittorio ai destinatari della procedura, all'albo pretorio comunale, sul sito istituzionale dell'Ente, mediante affissione, in forma di manifesto, nell'ambito del territorio comunale, ed in qualsiasi altra forma. L'Amministrazione ne curerà quindi l'immediata diffusione, anche attraverso comunicato stampa agli organi di informazione.
6. **Di istituire**, a cura dell'Amministrazione comunale, sul sito istituzionale dell'Ente, apposita sezione dedicata alla pubblicazione degli atti della Commissione straordinaria di liquidazione.
7. **Di pubblicare**, a cura dell'Amministrazione comunale, il modello di istanza di ammissione massa passiva, come da **allegato n. 3**, sia in formato PDF sia in formato editabile Word, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.campofelicediroccella.pa.it).
8. **Di acquisire** da parte dell'Amministrazione comunale e di tutti i Responsabili dei settori di riferimento, ciascuno per la propria competenza, coordinati da parte del Responsabile del Servizio finanziario i documenti e i dati riportati nell'elenco di cui all'**allegato n. 2**, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni dalla data odierna.
9. **Di chiedere** formalmente all'Istituto tesoriere del Comune di Campofelice di Roccella, a cura dell'Amministrazione comunale, l'apertura di un conto speciale di tesoreria per la gestione dei mezzi finanziari occorrenti al risanamento dell'Ente. A tal proposito, l'OSL si propone di utilizzare la stessa convenzione che è attualmente vigente per il Comune di Campofelice di Roccella.
10. **Di chiedere** formalmente, ai concessionari della riscossione che si sono succeduti, di provvedere a versare sul conto di cui al punto precedente le riscossioni in conto residui attivi per gli esercizi 2024 e retro e le eventuali ulteriori somme accertate in epoca successiva e di competenza 2024 e retro, rimosse dall'1.01.2025 a oggi.
11. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993, e disporre che la stessa sia pubblicata a cura dell'ufficio pubblicazioni del Comune, ai sensi dell'art. 124 del TUOEL e s.m.i., all'albo pretorio telematico del Comune di Campofelice di Roccella, nonché sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente e trasmessa a cura del Segretario comunale:
 - Al Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione centrale della Finanza Locale;
 - Al Prefetto di Palermo;
 - Alla Corte dei conti - Sezione regionale di controllo per la Sicilia;
 - Alla Corte dei conti – Procura regionale per la Sicilia;
 - Al Presidente del Tribunale di Palermo;
 - Al Presidente del Tribunale di Termini Imerese;
 - Al Giudice delle esecuzioni mobiliari e/o immobiliari di Palermo;
 - Al Giudice delle esecuzioni mobiliari e/o immobiliari di Termini Imerese;
 - Al Consiglio dell'ordine degli avvocati di Termini Imerese;
 - Al Consiglio dell'ordine degli avvocati di Palermo;
 - Al Presidente del Tribunale Amministrativo Regionale – Sez. Sicilia- sede di Palermo;
 - Al Presidente del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana;

- Al Sindaco del Comune di Campofelice di Roccella;
- Al Presidente del Consiglio comunale di Campofelice di Roccella;
- All'Organo di revisione dei conti del Comune di Campofelice di Roccella;
- Al Responsabile del servizio finanziario del Comune di Campofelice di Roccella;
- Ai Responsabili dei Settori del Comune di Campofelice di Roccella;
- All'Istituto tesoriere del Comune di Campofelice di Roccella;
- Al Comando Stazione dei Carabinieri di Campofelice di Roccella;
- All'Agenzia delle Entrate e riscossione - Direzione competente per il territorio;
- Ai Responsabili esterni delle entrate e ai Concessionari della riscossione che si sono succeduti nel tempo;
- Alle Società e Organismi partecipati dal Comune di Campofelice di Roccella.

Alle ore 19:00 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE:

Il Presidente Dott. Giuseppe Catalano _____

Il Componente Dott. Francesco Mario Fragale _____

Il Componente Dott. Salvatore Bonanno _____

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Santo Ciccarelli _____